

[RAISON SOCIALE DE VOTRE ENTREPRISE]

[Forme juridique — Capital : XX XXX €]

[Adresse — Code postal — Ville]

[Téléphone] — [Email]

[SIRET : XXX XXX XXX XXXXX]

[NOM / RAISON SOCIALE DU DÉBITEUR]

[Adresse]

[Code postal — Ville]

[Ville], le [Date]

Objet : MISE EN DEMEURE DE PAYER — FACTURE N° [NUMÉRO] DU [DATE]

Envoyée par lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Sauf erreur ou omission de ma part, je constate que la facture n° **[NUMÉRO DE FACTURE]** du **[DATE DE FACTURE]**, d'un montant de **[MONTANT EN CHIFFRES] euros TTC ([MONTANT EN LETTRES] euros TTC)**, dont l'échéance était fixée au **[DATE D'ÉCHÉANCE]**, demeure impayée à ce jour.

Malgré mes relances des **[DATE RELANCE 1]** et du **[DATE RELANCE 2]**, restées sans suite, je suis contraint(e) de vous adresser la présente mise en demeure.

Je vous mets formellement en demeure de me régler, dans un délai de **huit (8) jours** à compter de la réception de ce courrier, la somme de :

MONTANT À RÉGLER : [MONTANT TOTAL] €

Le règlement devra être effectué par virement bancaire sur le compte suivant :

IBAN : [VOTRE IBAN] — BIC : [VOTRE BIC]

À défaut de paiement dans le délai imparti, je me verrai contraint(e) d'engager, sans autre avertissement, toute procédure judiciaire utile au recouvrement de ma créance, dont les frais vous seront intégralement réclamés.

Dans l'espoir d'un règlement rapide et amiable, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Ville], le [Date]

[Prénom NOM]

[Fonction]